

✓ di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Titolo	Conseguito presso	anno
<input type="checkbox"/> Laurea in Scienze della formazione primaria o assimilati		
<input type="checkbox"/> Laurea in Scienze pedagogiche		
<input type="checkbox"/> Laurea triennale in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Psicologia		
<input type="checkbox"/> Diploma magistrale, sociale, socio psicopedagogico		
<input type="checkbox"/> Diploma Liceo delle Scienze Umane, indirizzo socio-psico pedagogico		
<input type="checkbox"/> Titoli equipollenti per legge alle predette Lauree e Diplomi (specificare): _____ _____ _____ _____		
<input type="checkbox"/> Altri titoli di studio idonei all'attività professionale educativa pedagogica con le fasce di età 0-10 anni (specificare): _____ _____ _____		
<input type="checkbox"/> Positivo superamento dei Corsi di formazione organizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 4 bis della L.R. n. 20 del 18 agosto 2005		
<input type="checkbox"/> In assenza dei titoli predetti: inclusione nell'Elenco Comunale Baby Sitter costituito dal Comune di Passignano di Prato e vigente nel periodo 2006-2023		

- ✓ di aver preso conoscenza, in ogni sua parte, dell'Avviso pubblico per l'ammissione di operatrici ed operatori all'Elenco comunale Baby Sitter;
- ✓ di essere a conoscenza che, per l'inclusione definitiva nell'Elenco, è richiesto il positivo superamento di un colloquio di idoneità allo svolgimento dei servizi offerti dall'Elenco Comunale Baby Sitter, e più genericamente di idoneità a operare presso le famiglie, da svolgersi con uno psicologo/psicoterapeuta di fiducia del Comune gestore. A tal riguardo accetta fin d'ora di essere sottoposto/a al predetto colloquio accettando senza riserve il risultato della valutazione di idoneità effettuata dal professionista;
- ✓ di essere a conoscenza che, in ogni caso, l'effettiva inclusione nell'Elenco, è subordinata alla sottoscrizione di una formale dichiarazione di adesione all'Elenco e di accettazione integrale del Disciplinare di gestione.
- ✓ di essere a conoscenza che, in caso ammissione gli operatori svolgeranno i propri servizi secondo la regolamentazione di cui al relativo Disciplinare di Gestione, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune i o dei Comuni gestori e senza operare in alcun modo in nome e per conto degli stessi, ma in regime di prestazione di lavoro autonomo, ovvero in regime di lavoro subordinato alle dipendenze dei soggetti privati (famiglie) utenti del servizio.
- ✓ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati conferiti con la compilazione della presente domanda, e dei dati acquisiti successivamente per la gestione dei servizi, essendo a conoscenza che i dati stessi verranno trattati dal comune di Passignano di Prato ai soli fini della gestione dei procedimenti connessi con la gestione dell'Elenco Comunale Baby Sitter;
- ✓ allega curriculum vitae:
 - SI
 - NO

data _____

Firma leggibile _____

ATTENZIONE:

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' O SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE IL DOCUMENTO.

LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE INOLTATA ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA AD UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI:

email: pasian@pasian.it

pec: demografici@pec.pasian.it

Attenzione: la documentazione deve essere scansionata e inoltrata in versione pdf agli indirizzi di cui sopra. Eventuali inoltri di documentazione fotografata verranno respinti dal sistema.



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645911 - FAX 0432-645918
e-mail: pasian@pasian.it pec: pasian@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

PROGETTO BABY SITTER COMUNALE – ELENCO COMUNALE BABY SITTER

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi erogati dal Comune di PAsian di Prato, nell'Ufficio o servizio di cui sopra, saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione dei servizi erogati dal predetto Ufficio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: generalità e dati anagrafici
- recapiti telefonici e di posta elettronica

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità connesse con la gestione dei servizi di cui in intestazione;

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione e consultazione
- comunicazione mediante trasmissione a personale specialistico (psicologi/psicoterapeuti)
- comunicazione agli utenti del servizio (solo generalità e recapiti telefonici/email)
- comunicazione agli operatori inclusi nell'Elenco (solo generalità e recapiti telef./email)

In caso di necessità i dati saranno trasmessi a:

Pubbliche Amministrazioni per i procedimenti di competenza, Assistenti Sociali, Autorità Giudiziaria per i procedimenti di competenza, Autorità di Pubblica Sicurezza per i procedimenti e le funzioni di competenza.

Il trattamento:

[] comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**,

[X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[X] Sistemi di autenticazione

[] sistemi di autorizzazione

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[X] Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

[X] con modalità cartacee od informatizzate in perpetuo o per periodi inferiori, come stabilito dalle normative vigenti per ogni procedimento.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Sindaco del Comune di PAsian di Prato	+39 0432 645952	sindaco@pasian.it
Delegato al trattamento	dott. Andrea Zecchin	+39 0432 645924	zecchin@pasian.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Indicato su: www.pasian.it/privacy		
Help Desk Privacy	Ufficio Relazioni con il Pubblico	+39 0432 645924	privacy@pasian.it

Contatto web del titolare: www.pasian.it/privacy

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.pasian.it/privacy
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home